

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE, POGOJI IN MERILA

## I. NAVODILA ZA IZDELAVO IN ODDAJO PONUDBE

### 1. NAROČNIK

Prostovoljno gasilsko društvo Škofja Loka, Studenec 5, 4220 Škofja Loka

### 2. NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo za dobavo »Gasilsko vozilo PV-1«.

### 3. OZNAKA JAVNEGA RAZPISA

JN-1-ŠkL/2013

### 4. NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo je celovito.

### 5. VRSTA POSTOPKA

Javni razpis se izvaja skladno s 24. in 30. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 12/2013-UPB5; v nadaljevanju: ZJN-2-UPB5) po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

### 6. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

- a) dokumenta NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE, POGOJI IN MERILA
- b) obrazca OVOJNICA
- c) obrazca PONUDBA
- d) vzorca POGODBE
- e) vzorca IZJAVE O NASTOPANJU BREZ PODIZVAJALCEV
- f) vzorca IZJAVE PODIZVAJALCA
- g) vzorca POOBLASTILA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE
- h) vzorca BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE
- i) vzorca BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA
- j) vzorca BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
- k) dodatnih pojasnil razpisne dokumentacije, dostopna na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila
- l) besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si))

## 7. ROK ZA PREJEM PONUDB

7.06.2013 do 12:00

Ponudbe, ki do roka ne bodo predložene v vložišče, bodo zavrjene kot prepozne oziroma bodo šteje za nepravilno oddane. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozne po tretjem odstavku 73. člena ZJN-2-UPB5. Prepozno prejete ponudbe bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

## 8. VLOŽIŠČE

Prostovoljno gasilsko društvo Škofja Loka, Studenec 5, 4220 Škofja Loka

## 9. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.06.2013 ob 12:15

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na lokaciji:

Prostovoljno gasilsko društvo Škofja Loka, Studenec 5, 4220 Škofja Loka

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

## 10. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Priloge so lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudb od ponudnika na njegove stroške zahteva predložitev dokumentacije v slovenskem jeziku, prevedene s strani sodnega tolmača.

## 11. DODATNA POJASNILA

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega razpisa.

Zahteve za dodatna pojasnila je potrebno posredovati najkasneje do 31.5. 2013.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega razpisa, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na zgoraj naveden način.

## 12. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, ne bo upoštevana in bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

## 13. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del

odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla obveznosti iz posla izvajajo posredno preko vodilnega partnerja.

#### 14. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

V primeru, da ponudnik v skladu z določili ZJN-2-UPB5 nastopa s podizvajalci, v obrazec PONUDBA navede podatke o podizvajalcih.

V obrazcu »Ponudba« mora biti navedeno kateri posel prevzema posamezen podizvajalec, ki nastopa v ponudbi. Podatki iz obrazca »Ponudba« o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsti in predmetu del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predvidene količine in vrednost del, kraj in rok izvedbe teh del postanejo obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2-UPB5, obvezna. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. V primeru, da naročnik v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb ugotovi, da bo ponudnik v postopku javnega naročila sodeloval s podizvajalci, ki jih v ponudbi ni navedel, se ponudba, kot nepolna neposredno izloči iz postopka javnega naročila. Naročnik takšne ponudbe ne bo označil kot formalno nepopolne, ampak bo ponudbo neposredno izločil kot nepopolno.

Skladno z določili ZJN-2-UPB5 je »podizvajalec« gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-2-UPB5 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudnik, mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

#### 15. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki nastopa v

več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Vse diskvalificirane ponudbe bodo kot nepravilne zavrnjene.

#### 16. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave začetne ponudbe in končne ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire dobavitelja. Ponudnik z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji in ZJN-2-UPB5.

#### 17. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2-UPB5.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 18. POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo kot poslovno skrivnost varoval le tiste dele ponudbe, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost, na način, da bodo strani v ponudbi, ki jih ponudnik želi varovati kot poslovno skrivnost, z veliki tiskanimi črkami v desnem zgornjem kotu označeno z besedno zvezo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem morajo ponudniki v ponudbi predložiti sklep gospodarskega subjekta iz katerega bo razvidno, da označeni podatki predstavljajo poslovno skrivnost skladno s predpisi, ki opredeljujejo pojem in način varovanja poslovne skrivnosti. Kot poslovna skrivnost ne bodo varovani podatki, ki so javni glede na določila Zakona o javnem naročanju in Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

Podatke, ki na zgoraj predpisan način ne bodo v ponudbi označeni kot poslovna skrivnost, bo naročnik obravnaval kot javne.

#### 19. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku 30 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi. Svojo odločitev mora tudi obrazložiti in utemeljiti.

##### ***Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo***

Skladno s sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2-UPB5 bo naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo osebne podatke, poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik bo organiziral vpogled v ponudbe v 15 dneh od prejema zahteve za vpogled, razen v primeru, če bo ponudnik zahteval vpogled v ponudbe zaradi

suma, da je naročnik kršil zakon, ko bo vpogled organiziral najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če bo v navedenem primeru naročnik prejel zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, bo zagotovil vpogled v najkrajšem možnem času, in če bodo okoliščine to dopuščale pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik bo ponudnika, v katerega ponudbo se bo vršil vpogled obvestil o dovoljenem vpogledu in mu omogočil biti navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo. Vpogled v zahtevano informacijo bo brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije bo naročnik ponudniku zaračunal materialne stroške.

## 20. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

## 21. PRAVNI POUK IN REVIZIJA POSTOPKA

Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, ima v skladu z ZJN-2-UPB5 pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevki za revizijo postopka se lahko vložijo na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/2011), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso za predrevizijski in revizijski postopek na račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprtem pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana.

Navodila za sestavo sklica so objavljena na spletni strani Ministrstva za finance:

[http://www.mf.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sistem\\_javnega\\_narocanja/pravno\\_varstvo\\_v\\_postopku\\_javnega\\_narocila/](http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_v_postopku_javnega_narocila/)

## II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

### A) SPLOŠNI POGOJI

1. pogoj	Ponudnik mora za resnost ponudbe priložiti bianco menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 5.000 EUR.
Zahtevano dokazilo	Bianco menica ter menična izjava, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v zahtevani višini. Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> <li>- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,</li> <li>- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi oziroma svojih navedb ne dokaže,</li> <li>- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,</li> <li>- ne sklene pogodbe v določenem roku,</li> <li>- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</li> </ul>
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe je zahtevana ena bianco menica ter menična izjava, ne glede na število partnerjev.

2. pogoj	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2-UPB5.
Zahtevano dokazilo	Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in vsi njegovi zakoniti zastopniki za izpolnjevanje pogoja predložijo potrdilo iz uradne kazenske evidence, ki izkazuje ažurno stanje. V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrdila iz uradne kazenske evidence, morajo za izpolnjevanje pogoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpisati izjavo v obrazcu »Ponudba«</li> <li>- predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence« za ponudnika in za vsakega zakonitega zastopnika.</li> </ul> Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in vsi njegovi zakoniti zastopniki morajo za izpolnjevanje pogoja predložiti dokazilo, da niso storili dejanj iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2-UPB5. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

3. pogoj	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
----------	--

Zahtevano dokazilo	V predloženi ponudbeni dokumentaciji zadostuje, da ponudnik s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA potrdi izpolnjevanje pogoja.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

4. pogoj	<p>Na dan roka za oddajo ponudb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik ni v stečajnem postopku oz. zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;</li> <li>- ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti, ni v katerem koli podobnem položaju;</li> <li>- ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;</li> <li>- mu naročnik ne more na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;</li> <li>- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2-UPB5, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;</li> <li>- ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s prepisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi Republike Slovenije nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost;</li> <li>- ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s prepisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi Republike Slovenije zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.</li> </ul>
Zahtevano dokazilo	V predloženi ponudbeni dokumentaciji zadostuje, da ponudnik s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA potrdi izpolnjevanje pogoja ter s strani vsakega imenovanega podizvajalca predloži izpolnjen in podpisan obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolnjevati vsak imenovan podizvajalec.

#### B) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE, FINANČNE, TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

5. pogoj	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.
Zahtevano dokazilo	Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Potrdilo mora biti izdano ne več kot petnajst dni pred rokom za oddajo ponudb.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
6. pogoj	Ponudnik ima poravnane vse obveznosti do vseh dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov v predhodnih postopkih javnega

	naročanja.
Zahtevano dokazilo	V predloženi ponudbeni dokumentaciji zadostuje, da ponudnik s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA potrdi izpolnjevanje pogoja.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

7. pogoj	Ponudnikova bonitetna ocena na dan izdaje dokazila mora dosegati vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše.
Zahtevano dokazilo	Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec. Potrdilo mora biti izdano ne več kot petnajst dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ni možno pridobiti obrazca BON, naj predloži drug enakovreden dokument, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

8. pogoj	Ponudnik bo izvedel ustrezno šolanje na vozilu.
Zahtevano dokazilo	Ponudnik s podpisom in predložitvijo obrazca »Ponudba« potrjuje, da bo izvedel šolanje za vzdrževanje nadgradnje in opreme vozila za najmanj tri (3) osebe v trajanju najmanj en (1) delovni dan pri naročniku. Prav tako bo ponudnik izvedel enodnevno šolanje gasilcev pri naročniku.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

9. pogoj	Ponujeno vozilo mora biti tovarniško novo, izdelano v EU in v celoti ustreza vsem tehničnim specifikacijam naročnika in standardom, ki veljajo v EU in Republiki Sloveniji.
Zahtevano dokazilo	Razvidno iz celotne ponudbe in predložene dokumentacije, zahtevane v obrazcu »PONUDBA«.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

10. pogoj	Ponudnik nudi servis za vozila ter zagotavlja rezervne dele še najmanj 10 let po dobavi vozila.
Zahtevano dokazilo	Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal lastno izjavo, da zagotavlja redni servis ponujenega vozila na območju Republike Slovenije.
Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnjuje katerikoli od partnerjev.

11. pogoj	Celotno vozilo mora biti dobavljeno najkasneje v roku 4 mesecev od podpisa pogodbe.
Zahtevano dokazilo	Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja z navedbo rokov in podpisom v obrazcu »PONUDBA«. Ponudnik lahko ponudi krajši rok dobave. Krajši rok dobave vpiše v ustrezno tabelo v obrazcu »PONUDBA«.



Način izpolnjevanja	V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.
---------------------	---

**PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE**

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava ponudnika mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### III. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

#### EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki v seštevku naslednjih postavk (A in B) prejme največ točk:

**A = »Ponujena cena« (max. 90 točk)**

Št. točk na podlagi kriterija »Najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV« = najnižja skupna ponujena cena brez DDV / ponudnikova skupna ponujena cena brez DDV x 90 točk

**B= »Standard kakovosti« (max. 10 točk)**

Proizvajalec nadgradnje razpolaga z veljavnim standardom kakovosti ISO 9001 ali enakovrednim standardom kakovosti: ponudnik prejme 5 točk.

Proizvajalec nadgradnje razpolaga z veljavnim standardom kakovosti ISO 14001 ali enakovrednim standardom kakovosti: ponudnik prejme 5 točk.

Ponudniki kot dokazilo predložijo kopijo veljavnega standarda kakovosti, s katerim razpolaga proizvajalec nadgradnje.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb z enakim številom točk (zaokroženo na dve decimalni mesti natančno), bo izbral ponudbo, ki bo vsebovala najnižjo skupno ceno vozila brez DDV.

#### IV. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

OBRAZCI, KI SO DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE
1. Izpolnjen obrazec OVOJNICA, nalepljen na kuverto.
2. Obrazec PONUDBA - izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev na enem izvodu (referenčni posli v točki 4 morajo biti potrjeni tudi s strani naročnika referenčnega posla).
3. Obrazec VZOREC POGODBE, parafiran s strani vodilnega partnerja.
4. IZJAVA O NASTOPANJU BREZ PODIZVAJALCEV (samo v primeru, ko ponudnik nastopa brez podizvajalcev).
5. IZJAVA PODIZVAJALCA, izpolnjena in podpisana s strani vsakega imenovanega podizvajalca.
6. Obrazec POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE, skladno z zahtevami iz pogoja št. 2 ali POOBLASTILA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE za pravno osebo in vsako fizično osebo.
7. Originalna s strani banke izdana BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE z zahtevano višino in veljavnostjo po vzorcu iz razpisne dokumentacije.
OSTALI ZAHTEVANI DOKUMENTI
8. Ustrezen BON obrazec. Dokument mora predložiti vsak izmed partnerjev.
9. Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun (za partnerje, za katere izpolnjevanje pogoja št. 5 ni razvidno iz predloženega obrazca BON).
10. Tehnična dokumentacija v slovenščini: <ul style="list-style-type: none"><li>• tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu;</li><li>• tehnično risbo lesenih delov potniškem prostoru</li></ul>
11. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA).
12. Drugi dokumenti v primeru, kadar je s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.